

Załącznik
do uchwały nr 8 /2015/2016
Rady Pedagogicznej
z dnia 19 stycznia 2016 r.

**STATUT
PRZEDSZKOLA NR 407
w WARSZAWIE**

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	Cele i zadania przedszkola	str. 4
Rozdział 3	Organy przedszkola	str. 9
Rozdział 4	Organizacja przedszkola	str. 14
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	str. 18
Rozdział 6	Oddziały przedszkolne	str. 22
Rozdział 7	Współpraca z rodzicami i specjalistami.....	str. 22
	Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej	
	i dydaktycznej	str. 24
Rozdział 8	Dzieci w przedszkolu	str. 25
Rozdział 9	Dokumentacja przedszkola	str. 26
Rozdział 10	Postanowienia końcowe	str. 26

Statut Przedszkola nr 407 w Warszawie, M. Pawlikowskiego 2 nadany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 35)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. nr 35, poz. 222);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17 ze zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 nr 56, poz. 506 ze zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257);
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157);
- 11) konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 12) ustawy o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 35).

2. Ilekcioć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 407 z siedzibą w Warszawie przy ul. M. Pawlikowskiego 2;
 - 2) oddziale – należy przez to rozumieć grupę dzieci według zbliżonego wieku;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 407; radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola nr 407;
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 407 w Warszawie przy ul. M. Pawlikowskiego 2;
 - 6) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci przedszkola;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych, Przedszkola nr 407 w Warszawie przy ul. M. Pawlikowskiego 2;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć m. st. Warszawa;
 - 11) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole zostało powołane Uchwałą nr XVII/336/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 czerwca 2011 roku.
4. Przedszkole nr 407 ma swoją siedzibę przy ul. M. Pawlikowskiego 2.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest m. st. Warszawa.
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu „ Przedszkole nr 407 w Warszawie ul. M. Pawlikowskiego 2.
7. Cykl nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu: trwa 3 lata.
8. Wychowanie, nauczanie i opieka w Przedszkolu nr 407 opiera się na Konwencji o Prawach Dziecka, w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa, służy rozwijaniu w dzieciach szacunku do siebie i innych, szacunku do każdego człowieka.
9. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
10. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga- Południe m. st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 262.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby w podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.
- 4) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Celem wychowania przedszkolnego wynikającym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależnej społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji przedszkolnej.

3. Wynikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec;
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 16) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;

17) przygotowuje do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, o którym mowa w ustawie z dn. 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym.

4. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia gotowości szkolnej wykorzystując podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programy własne zatwierdzone w trybie przewidzianym przepisami prawa. Szczegółowe zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji zawarte są w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów;

2) sprawuje opiekę nad dziećmi zgodnie z ich potrzebami i możliwościami przedszkola w szczególności poprzez:

a) zobowiązuje nauczyciela do wypracowania wspólnie z dziećmi reguł zachowania w przedszkolu,

b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródeł w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym;

3) zapewnia opiekę nad dzieckiem z uwzględnieniem obowiązujących w przedszkolu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

a) zapewnia ciągłą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek,

b) zapewnia pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym i psychicznym,

c) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem logopedy, psychologa, a miarę potrzeb innych specjalistów,

d) umożliwianie rozwijania zainteresowań dzieci w ramach zajęć rozwijających uzdolnienia Np. warsztaty: plastyczne, teatralne, kulinarne, ekologiczne, szachowe i inne,

e) udzielanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

f) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom pełnoletnim,

g) za zgodą rodziców może ubezpieczyć dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków,

h) organizuje szkolenia bhp dla wszystkich pracowników przedszkola, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

i) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,

j) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych.

5. W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest na wniosek:

1) rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) nauczyciela w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne – logopedy;
 - 3) psychologa;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych - logopedycznych;
 - 2) porad, konsultacji oraz warsztatów dla rodziców;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
8. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na zajęcia wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
9. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
10. Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
- 1) w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem;
 - 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne zgodne z programem i planem zajęć;
 - 3) nauczyciel zapewnia pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, przestrzega przepisów bhp i ppoż.;
 - 4) zawsze przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę, sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne pomoce;
 - 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
 - 7) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumienie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadamiać dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (wzrost temperatury ciała, złe samopoczucie, skaleczenia, zadrapania, niepokojące zachowanie, brak łaknienia);
 - 8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek;
 - 9) zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje wicedyrektor, nauczyciel pracujący w oddziale ma pierwszeństwo w realizacji tych zastępstw;
 - 10) zastępstwa odnotowane są w księdze zastępstw i potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby zastępującej nieobecnego nauczyciela, z powiadomieniem dyrektora;
 - 11) praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący miesięczny plan pracy;
 - 12) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się: przy udziale wymaganej liczby opiekunów, za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców (prawnych opiekunów); zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola;
 - 13) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich

potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;

14) podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu;

15) dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę lub w pary, nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie lub w parach;

16) w trakcie zajęć rozwijających zdolności dzieci prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom przedszkola prowadzącym ww. zajęcia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci;

17) rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:

a) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka;

b) okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka;

c) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań;

18) w przedszkolu nie podaje się dzieciom lekarstw oraz nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

19) w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;

20) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.

11. Bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu:

1) rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;

2) dziecko może być odbierane z Przedszkola przez inne osoby upoważnione przez rodziców – na podstawie pisemnych oświadczeń rodziców;

3) rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej lub nauczyciela w grupie;

4) pisemne upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców;

5) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko po zweryfikowaniu tożsamości osoby powołującej się na udzielone jej upoważnienie, osoba powinna być przygotowana na konieczność wylegitymowania się dokumentem tożsamości;

6) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

7) w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub zachowującej się w sposób nienaturalny, budzący wątpliwość,

co do właściwego obchodzenia się z dzieckiem i zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę a o każdej odmowie wydania dziecka winien niezwłocznie zostać powiadomiony dyrektor lub wicedyrektor oraz rodzice;

8) podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej; od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca;

9) życzenia rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi;

10) dziecko może być przyprawdazane do przedszkola zgodnie z organizacją pracy przedszkola lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym;

11) w przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin pracy placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu:

a) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę;

b) po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami, pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;

12) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców;

13) rodzice po odebraniu dziecka z przedszkola zobowiązują się do opuszczenia terenu przedszkola;

14) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia na przedszkolnym placu zabaw z udziałem dzieci po ich odebraniu przez rodziców lub upoważnione osoby.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 3. 1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje przedszkolem, jako jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
- 6) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz.
- 7) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu:

8) Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora przedszkola określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe;

3. Dyrektor przedszkola kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu, jakości pracy;
- 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ nadzorujący;
- 5) powołuje komisję rekrutacyjną;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
- 7) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
- 8) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 9) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców;
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczych przedszkola;
- 11) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego do szkoły poza przedszkolem;
- 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 13) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dzieciom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 14) kontroluje spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5 – letnich. W przypadku niespełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez rodziców dziecka tj. opuszczenie 50% zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 15) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej;
- 16) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 17) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
- 18) ustala dla dziecka wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;

- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 20) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 21) stwarza warunki umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej dzieciom;
- 22) prowadzi ewidencję spełnienia rocznego obowiązku przedszkolnego oraz obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

4. Organizuje działalność przedszkola:

- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na dany rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace lub zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 4) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach gdy występuje zagrożenie zdrowia dzieci;
- 5) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury – 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnikiem determinującym decyzję dyrektora przedszkola;
- 6) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dzieci w budynku przedszkola i ogrodu przedszkolnego;
- 7) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola;
- 10) opracowuje projekt planu finansowego przedszkola i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) dokonuje, co najmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw;
- 13) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych przedszkola tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze;
- 14) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 15) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola;
- 16) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji przedszkola zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym;

- 17) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych;
 - 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
 - 5) dokonuje nauczycielom oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 6) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym;
 - 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 8) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem pracy oraz Regulaminem pracy obowiązującym w przedszkolu;
 - 9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 10) wydaje świadectwa pracy;
 - 11) wydaje decyzje administracyjne o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 12) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 13) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 14) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 15) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy.
6. Sprawuje opiekę nad dziećmi a w szczególności stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora przedszkola. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
8. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
9. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą też brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich.
10. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
11. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
12. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu

- sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 15. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk w celu podjęcia decyzji.
 16. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola lub jego zmian;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
 - 3) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 6) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej i jego zmian;
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 8) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym harmonogram pracy nauczycieli, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o nagrody i odznaczenia;
 - b) propozycje przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
 - c) programy wychowania przedszkolnego;
 - d) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola;
 - e) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
 - f) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - g) pracę dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy, a także może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 17. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 3.11.
 18. Radę rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
 19. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Powyższe wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
 20. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
 21. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 1) opiniowanie decyzji dyrektora przedszkola o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 1) opiniowanie zestawów programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
22. Wytypowanie przez radę 1 przedstawiciela, który, będzie mógł brać udział w pracach Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
23. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na rzecz Przedszkola w celu wspierania statutowej działalności przedszkola. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.
24. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
25. Organy przedszkola współdziałają z sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje. Koordynatorem poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i umożliwia bieżącą wymianę informacji poprzez: zebrania, tablice ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli, stronę internetową, korespondencję.
26. Spory między organami przedszkola są rozpatrywane na terenie przedszkola.
27. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest dyrektor przedszkola. Spory rozstrzygane są w drodze:
- 1) negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
 - 2) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor przedszkola, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

- § 4.1.** Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki i wychowania dzieci, wyrażanych przez rodziców w formularzach zgłoszeń, po akceptacji przez organ prowadzący.
2. Przedszkole otwarte jest od poniedziałku do piątku od godz. 6.45 do 17.30.
 3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada 200 miejsc dla dzieci. Liczbę personelu pracującego w placówce określa arkusz organizacji Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
 4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
 6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, których organizację dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci i ich stan zdrowia oraz sprawność fizyczną. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje regulamin wycieczek.
- § 5.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale określa ustawa o systemie oświaty.
- § 6.** 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli.
- 1) Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 2) Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości wychowanków, dla których jest przeznaczony;
 - 3) Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, konsultanta lub doradcy metodycznego. Opinia zawiera w szczególności ocenę programu w odniesieniu do podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 4) Dyrektor dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego;
 - 5) Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 3. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć nauki religii, języka obcego, zajęć rozwijających zdolności dzieci, zajęć reedukacyjnych jest dostosowany do potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dzieci 3, 4 – letnie – około 15 minut;
 - 2) dzieci 5 – letnie – około 30 minut.
 4. Organizacja i terminy zajęć określone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola.
 5. Sposób dokumentowania zajęć określają w odrębne przepisy.
 6. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone na piśmie.
- § 7.** 1. Przedszkole nr 407 jest ośmiooddziałowe:
 - 1) 6 oddziałów przy ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2;
 - 2) 2 oddziały przy ul. Guderskiego 9.
2. Zmiana liczby oddziałów nie stanowi zmiany statutu.

§ 8. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

2.. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych przedszkola, pracowników administracji i obsługi oraz liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45 do 17.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców:

1) godziny posiłków:

- 8. 40 – 9.15 przygotowanie do śniadania i śniadanie,
- 11. 50 – 12. 20 przygotowanie do śniadania drugiego i śniadanie,
- 14. 10 – 15. 00 przygotowanie do obiadu i obiad.

2) organizacja grupy:

- a) czynności samoobsługowe;
- b) indywidualna realizacja zadań edukacyjnych, działania edukacyjne dla dzieci z deficytami, z dziećmi zdolnymi;
- c) stymulowanie twórczej aktywności dzieci – pedagogika swobodnego rozwoju;
- d) prowadzenie zabaw ruchowych;
- 3) realizacja zadań edukacyjnych zaplanowanych i realizowanych przez nauczycieli poszczególnych grup wiekowych. Ruch i rekreacja na powietrzu;
- 4) czas relaksu według potrzeb dzieci. Rozluźnienie i wyciszenie dzieci za pomocą: odpoczynku na leżakach, terapii baśnią lub czytanie, opowiadanie przez nauczyciela, elementów muzykoterapii lub słuchania utworów muzycznych i innych;
- 5) zestaw zabaw ruchowych w sali lub w ogrodzie,
- 6) zajęcia dodatkowe;
- 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 8) organizowanie sytuacji w celu rozbudzania zainteresowań dziecka.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalą dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia starszych przedszkolaków zaleca się następujące proporcje organizowania dziecięcego czasu w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą pobytu dziecka w przedszkolu trzeba przeznaczyć na zabawę dowolną, przy niewielkim udziale nauczyciela;
- 2) co najmniej jedną piątą czasu przedszkolnego dzieci spędzają w ogrodzie, na boisku, w parku itp., organizowane mają być tam zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, porządkowe i ogrodnicze itd.;

- 3) najwyżej jedną piątą czasu pobytu dziecka w przedszkolu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według obranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) nauczyciel może dowolnie zagospodarować pozostały czas – dwie piąte pobytu dziecka w przedszkolu, w tej części czasu mieszają się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne;
 - 5) odnośnie trzyletnich przedszkolaków zaleca się, aby co najmniej jedną czwartą czasu dzieci spędzały bawiąc się w ogrodzie, w parku, na łące, itp.
4. Dzieciom przebywającym w przedszkolu dłużej lub krócej niż 5 godzin, należy proporcjonalnie określić czas przeznaczony na organizację dziecięcych aktywności.

§ 10.1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw wakacyjnych ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.45 do 17.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę od momentu otwarcia przedszkola tj. od godziny 6: 45 do godziny 13: 00.

5. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat zostały określone uchwałą Rady m. st. Warszawy.

6. Dyrektor przedszkola rozpatruje wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

7. Zwolnienie lub obniżenie opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Obniżenie opłaty dla rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola lub dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do innego przedszkola następuje na rok szkolny.

9. Ilekroć w statucie jest mowa o dochodach rodziców lub dochodach opiekunów prawnych oznacza to zawsze dochody rozumiane, jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

10. Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez dyrektora przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

12. Opłatę wnoszą rodzice w formie gotówkowej do kierownika gospodarczego na druki ścisłego zarachowania lub do kasy w DBFO, bądź przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola numer rachunku bankowego.

13. Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za przedszkole i rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za żywienie. Dyrektor przedszkola informuje rodziców o numerach tych rachunków bankowych.

14. Wysokość opłaty za żywienie dzieci ustala dyrektor zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

15. Personel wnosi opłatę za żywienie zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.
16. Odpłatność rodziców za żywienie dziecka w przedszkolu obejmuje 100 % kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków w tym: śniadanie pierwsze 25 %, podwieczorek 25%, obiad 50 %.
17. W przedszkolu dzieciom są podawane lekarstwa ratujące życie z zaświadczeniem lekarskim o jego dawkowaniu.
18. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
19. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
20. Zakaz pobierania opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

- § 11.1.** Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
 3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
 4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotować się do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych z dziećmi i innych zajęć, realizować je zgodnie z ramowym rozkładem dnia, podstawą programową wychowania przedszkolnego, programów wychowania przedszkolnego, planem miesięcznym;
 - 2) wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
 - 3) organizować zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami bhp i ppoż., oraz potrzebami bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, w trakcie zabaw ruchowych w sali i ogrodzie, na spacerach i wycieczkach, w trakcie posiłków);
 - 4) wdrażać dzieci do zgodnej zabawy z rówieśnikami;
 - 5) uczyć przewidywania konsekwencji, wyrabia u dzieci samodyscyplinę;
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci ze szczególnym uwzględnieniem godzin w momencie rozchodzenia się dzieci, funkcjonowania oddziałów łączonych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem pracy lub zastępstw;
 - 7) nie pozostawiać powierzonego mu oddziału dzieci ani na chwilę bez opieki, gdy nauczyciel musi wyjść, oddziałem powinna zająć się osoba z obsługi (woźna, pomoc nauczyciela), nauczyciel powinien ograniczyć do minimum swoją nieobecność;

- 8) nie pozostawiać dzieci w oddziale bez opieki, gdy nie ma zmiennika – w takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w oddziale;
współdziałać z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu;
- 9) informować rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w oddziale;
- 10) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i wewnętrznymi ustaleniami;
- 11) planować pracę z dziećmi, przygotowując plan pracy zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej:
 - a) realizować zaplanowaną tematykę w dowolnym czasie w ciągu jednego lub kilku dni, tygodnia, miesiąca;
 - b) plan dnia powinien mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci;
 - c) plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci zgodną z podstawą programową;
 - d) część codziennych zajęć, zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi przedszkolaków, powinna odbywać się na powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda;
- 12) opracować w oparciu o zgromadzone wyniki diagnozy przedszkolnej i realizować indywidualny dla każdego dziecka program wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka;
- 13) stosować twórcze, innowacyjne oraz nowatorskie metody nauczania i wychowania;
- 14) planować własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosić swoje kwalifikacje przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 15) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny i troszczyć się o estetykę pomieszczeń;
- 16) używać na zajęciach tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
przygotować do 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci pięcioletnich lub sześcioletnich;
- 17) otaczać indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosować metody i formy pracy do jego możliwości;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającymi praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 22) przygotowywać uczniów do konkursów, olimpiad sportowych;
- 23) udzielać rodzicom rzetelnej informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu zgodnie z przyjętymi formami współpracy z rodzicami;

- 24) nadzorować i kontrolować schodzenie się dzieci do przedszkola i rozchodzenie do domu, wydawanie dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru;
- 25) przestrzegać tajemnicy służbowej;
- 26) wykonywać inne polecenia dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
- 27) Nauczyciele realizują zadania związane z:
 - a) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jego jakość;
 - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem obserwacji;
 - d) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
5. Nauczyciel logopeda w przedszkolu otacza opieką wszystkie dzieci, w szczególności do zadań logopedy należy:
 - 1) prowadzenie działalności profilaktycznej w środowisku wychowującym dziecko mającej na celu kształtowanie prawidłowej mowy i zapobieganiu wadom wymowy;
 - 2) rozpoznanie i określenie pomocy logopedycznej dzieciom, u których stwierdzono nieprawidłowość w kształtowaniu prawidłowej wymowy;
 - 3) prowadzenie badań przesiewowych wykrywających wady wymowy;
 - 4) prowadzenie różnych form terapii logopedycznej;
 - 5) stała współpraca ze specjalistami;
 - 6) współpraca z rodzicami dzieci objętych pomocą w zakresie eliminacji zaburzeń mowy lub prostych wad artykulacyjnych;
 - 7) udzielanie konsultacji i innych form pomocy merytorycznej rodzicom;
 - 8) prowadzenie, co najmniej raz w miesiącu profilaktyki ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach wiekowych;
 - 9) organizowanie i prowadzenie spotkań dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
 - 10) szerzenie wiedzy logopedycznej.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
8. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) kierownik gospodarczy;
 - 2) sekretarka;
 - 3) intendent;
9. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźna;
 - 2) starsza woźna;
 - 3) szatniarka;

- 4) starsza szatniarka
 - 5) dozorca;
 - 6) starszy dozorca;
 - 7) konserwator;
 - 8) kucharz;
 - 9) kucharka;
 - 10) pomoc kuchenna;
 - 11) pomoc nauczyciela.
10. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 8 i ust. 9 zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
11. Stanowiska, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 oraz ust. 10 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacji.
12. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 8 należy w szczególności:
- 1) obsługa kancelaryjno- biurowa przedszkola;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 4) reagowanie na zagrożenia wynikające z utrzymaniem obiektu: awarie, konserwacje i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 5) przestrzeganie statutu przedszkola i innych obowiązujących w przedszkolu aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
13. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 9 należy w szczególności:
- 1) współodpowiedzialność za efekty pracy opiekuńczo- wychowawczej;
 - a) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na zewnątrz z budynku i w innych sytuacjach;
 - b) opiekę w czasie spacerów i wycieczek;
 - c) pomoc przy myciu rąk, zębów, korzystaniu z toalety;
 - d) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć;
 - e) udział w dekorowaniu sali;
 - f) pomoc przy dzieciach w innych sytuacjach tego wymagających;
 - 2) wspomagać nauczycieli i współdziałać z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu:
 - a) zgłaszać wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu przedszkola;
 - b) wspomagać nauczycieli (zgodnie z przydziałem na dany rok szkolny) w opiece nad dziećmi w sali, łazience, ogrodzie, na spacerze, wycieczce, i innych sytuacjach;
 - c) nadzorować i kontrolować w szatni schodzenie się dzieci do przedszkola i rozchodzenie do domu, wydaje dzieci tylko osobom upoważnionym do ich odbioru z przedszkola.
14. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 4, ust. 5, ust. 12 i ust. 13 określa regulamin pracy obowiązujący w przedszkolu.
15. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 określają również zakresy obowiązków i czynności przygotowane zgodnie z regulaminem pracy przedszkola i znajdują się w aktach osobowych pracowników.
- § 12.1.** W Przedszkolu, utworzone może być stanowisko wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora znajdują się w aktach osobowych pracownika.

Rozdział 6

Oddziały przedszkolne

- § 13.** 1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli w przypadku, gdy pracuje powyżej 5 – godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
 3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej możliwe jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
 4. W oddziałach różnorodnych wiekowo zasady przechodzenia dzieci do innego oddziału w następnym roku szkolnym określają nauczyciele oddziału i specjaliści, o których informują dyrektora.
- § 14.** Nie dotyczy (Przedszkola specjalne i przedszkola ogólnodostępne z oddziałami integracyjnymi).

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami i specjalistami

Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej

- § 15.** 1. Zasady i formy współpracy z rodzicami
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
 4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne rodzica z nauczycielem, dyrektorem, psychologiem, logopeda;
 - 3) dni otwarte dla dzieci i rodziców;
 - 4) udział rodziców w organizowaniu uroczystości przedszkolnych;
 - 5) zajęcia otwarte, prelekcje, warsztaty, plenery;
 - 6) edukacyjne zebrania rodziców z udziałem nauczycieli i specjalistów;
 - 7) kąciki informacyjne dla rodziców;
 - 8) pokazy multimedialne.
 5. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i żywienie;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach, pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 7) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;

- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
6. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyny trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom uczęszczającym do przedszkola ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną po rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:
 - a) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli, ma wspierać ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych oraz rozwijać ich umiejętności wychowawcze w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci,
 - b) organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
 - rodzicami dzieci,
 - poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym z poradniami specjalistycznym
 - innymi przedszkolami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka,
 - c) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy:
 - dziecka,
 - rodziców dziecka,
 - nauczyciela, specjalisty lub innej osoby prowadzącej zajęcia z dzieckiem,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
 - pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny lub kuratora sądowego,
 - d) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w formie:
 - zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - porad i konsultacji,
 - e) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci, nauczycielom w formie:
 - warsztatów i szkoleń,
 - porad i konsultacji,
 - f) dyrektor wyznacza nauczyciela, który koordynuje pracą zespołu udzielania pomocy p[psychologiczno-pedagogicznej] dzieciom;

- g) nauczyciel, specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne ich zainteresowania, uzdolnienia oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - h) nauczyciel i specjalista niezwłocznie udziela pomocy dziecku w trakcie bieżącej pracy, o podjętych działaniach informują koordynatora i dyrektora;
 - i) dyrektor i nauczyciel ustala formy pomocy, okres ich działań, wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - j) nauczyciel zajmuje się planowaniem i koordynowaniem pomocy współpracuje z rodzicami dziecka, z innymi osobami czy instytucjami, które zainicjowały objęcie dziecka pomocą a których udział w realizacji tego zadania jest niezbędny;
 - k) zakres i efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą dokumentowane w dzienniku pracy nauczyciela;
 - l) nauczyciel ma obowiązek pracować indywidualny lub grupowy program pracy z dzieckiem;
 - ł) nauczyciel dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
8. Szczegółowe informacje o pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
 9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
 10. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
 11. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dostosowanymi programami, opracowywanie programów własnych oraz szczegółowych miesięcznych planów pracy z dzieckiem.
 12. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
 13. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie obserwacji, informowanie rodziców o sukcesach i porażkach ich dzieci, a także włączania ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
 14. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.

Rozdział 8

Dzieci w przedszkolu

- §16.** 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 3. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci 4 i 5-letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego oraz dzieci 3 – letnie.
 6. Terminy i szczegółowe zasady rekrutacji określone są co roku przez organ prowadzący.
 7. Terminy i szczegółowe zasady rekrutacji określone są co roku przez organ prowadzący.
 8. Dzieci uczęszczające do Przedszkola korzystają ze wszystkich praw określonych w przepisach, a w szczególności z prawa do:
 - 1) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) akceptacji ich osoby;
 - 5) ochrony i poszanowania ich godności;
 - 6) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 7) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić o pomoc.
 9. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek:
 - 1) poszanowania mienia Przedszkola;
 - 2) przestrzegania obowiązujących w przedszkolu zasad współżycia społecznego.
 10. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 roku nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego poprzez:
 - 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami przedszkola;
 - 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
 - 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu;
 - 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
 - 5) zaspakajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
 - 6) zaspakajanie potrzeb własnych;
 - 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 8) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
 - 9) zabawę oraz wybór towarzysza zabawy;
 - 10) ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 11) wyrażanie własnych sądów i opinii;

- 12) poszanowanie godności osobistej;
 - 13) tolerancję;
 - 14) akceptację;
 - 15) zrozumienie indywidualnych potrzeb;
 - 16) poszanowanie własności;
 - 17) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie;
 - 18) indywidualne tempo rozwoju.
11. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegać w grupie zasad i reguł;
 - 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
 - 3) próbować ubierać i rozbierać się przy pomocy osoby dorosłej, samodzielnie posługiwać się sztućcami, pić z kubeczka;
 - 4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne;
 - 5) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości;
 - 6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
 - 7) szanować wytwory innych dzieci;
 - 8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.
12. Dziecko w przedszkolu zobowiązane jest do przestrzegania przedszkolnego i oddziałowego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego.

Rozdział 9

Dokumentacja przedszkola

§ 17.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone poprzez uchwały rady pedagogicznej.
3. Tekst ujednoczony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora przedszkola.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu poprzez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń;
 - 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej

